



# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

---

**ORIGINALE**

**SVILUPPO ORGANIZZATIVO - GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E  
FORMAZIONE RISORSE UMANE**  
gestione impianti sportivi (convenzioni ed attività amministrativa)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1199 del 27/06/2016**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto:** assegnazione spazi orari nelle palestre scolastiche comunali e campetto polivalente del Pincio anno 2016-2017 approvazione bando e schema di domanda

---

## **IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 01/09/2015 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per l'emanazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi orari nelle palestre scolastiche di proprietà comunale;

Visto l'art. 5 del Regolamento per la gestione e concessione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Civitavecchia giusta Deliberazione Commissariale n. 111 del 20/05/2014;

Visto lo schema di bando allegato alla presente determinazione predisposto dall'Ufficio Sport in linea con le direttive impartite dalla Giunta Comunale con la deliberazione di cui sopra;

## **DETERMINA**

Di approvare il bando di seguito riportato ed i relativi allegati allo stesso.

Disporre l'emanazione dello stesso nelle forme di legge compresa la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Trasmettere la presente determinazione ai dirigenti ed uffici interessati ed ai responsabili dei plessi scolastici interessati.

## COMUNE DI CIVITAVECCHIA Provincia di Roma

**Bando per l'assegnazione spazi orari nelle palestre scolastiche di proprietà comunale e del Campetto Polivalente del Pincio 2016/2017.**

### IL DIRIGENTE

In ottemperanza alla deliberazione della Giunta Municipale n. 170 del 01/09/2015 ed alla Deliberazione Commissariale n. 111 del 20/05/2014.

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per le richieste di utilizzo in concessione, per il periodo che va dal 01.09.2016 al 30.06.2017 dei sotto elencati impianti:

- |                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. Elementare "G. Rodari "          | Via Apollodoro             |
| 2. Elementare "R.Cialdi"            | Via Buonarroti             |
| 3. Elementare Don Milani            | Via Montanucci, 138        |
| 4. Scuola media Calamatta           | Via Don Milani             |
| 5. Elementare. "R. Posata"          | L.go Martiri di Via Fani   |
| 6. Scuola Media "Galice"            | Via Toscana                |
| 7. Scuola Media "Galice"            | Via Papacchini             |
| 8. Elementare                       | Via Papacchini             |
| 9. Elementare "R. Borlone"          | Via Perosi ( B.ta Aurelia) |
| 10. Campetto Polivalente del Pincio | P.le del Pincio            |

### Tempi ed orari di utilizzo

Il periodo di utilizzo ha inizio dal 01 settembre 2016 e termina il 30 Giugno 2017.

Le palestre potranno essere utilizzate, di massima, dalle ore 17.00 a seguire di tutti i giorni feriali e negli spazi orari di non utilizzo da parte dell'Istituto scolastico.

L'impianto sportivo "campetto del Pincio" può essere utilizzato, dalle associazione che ne fanno richiesta, dalle ore 15:00 fino alle ore 24:00, per un massimo di 15 ore settimanali.

L'Istituto scolastico, in accordo con le società concessionarie e gli uffici comunali, potrà riservarsi l'utilizzo delle palestre per un massimo di tre giornate l'anno.

### Onerosità della concessione



c) 1) Numero di iscritti (tesserati) alla data di scadenza del bando.

- Da 01 a 50 : punti 8
- Da 51 a 100 : punti 12
- Da 101 a 150 : punti 16
- Più di 151 punti 24

Si terrà conto per l'attribuzione dei punteggi dei tesserati dei residenti nel Comune di Civitavecchia e dei non residenti che svolgano la loro attività nelle strutture sportive presenti sul territorio comunale di Civitavecchia.

d) Organizzazione di corsi per disabili

Se l'associazione richiedente realizza nella palestra scolastica richiesta attività motoria/sportiva specifica che coinvolga la presenza di diversamente abili fisici o mentali in collaborazione con Enti pubblici e/o strutture riconosciute dalla ASL RM F verranno assegnati ulteriori punti 15. Per tali attività va presentata idonea documentazione attestante la collaborazione con la struttura socio sanitaria, le date di inizio e fine corso, gli orari dello stesso e il numero degli iscritti.

e) Organizzazione di corsi gratuiti per bambini/ragazzi provenienti da nuclei famigliari disagiati.

Impegno ad organizzare annualmente gratuitamente dei corsi di almeno 2 ore settimanali per bambini/ragazzi provenienti da famiglie disagiate nell'impianto sportivo assegnato: punti 1 per ogni bambino/ragazzo che l'associazione si impegna ad accogliere fino ad un massimo di punti 15. Sarà cura dell'ufficio sport predisporre apposito bando per l'individuazione dei partecipanti.

d) Organizzazione di corsi gratuiti nelle scuole elementari/medie durante orario scolastico.

Impegno ad organizzare gratuitamente dei corsi nelle scuole elementari/medie durante l'orario scolastico da concordare con la scuola di riferimento. Punti 1 per ogni corso avviato fino ad un massimo di Punti 10, previa documentazione attestante la collaborazione con la scuola in cui si intendono organizzare i corsi.

### ALTRE INFORMAZIONI

A ciascuna associazione non potrà essere concesso l'uso di più di una palestra salvo disponibilità di spazi orari residui non richiesti da alcuna associazione.

Qualora si presenti la necessità di usufruire di ulteriori ore, antecedenti le 17:00, le stesse vanno richieste all'ufficio sport, che provvederà ad autorizzarle, previa verifica della disponibilità e previa acquisizione del nulla osta della scuola.

Ogni associazione potrà presentare istanza per non più di 3 palestre comunali indicando espressamente l'ordine di priorità.

Non è ammessa, in alcun caso, la sub concessione della palestra assegnata ad altra associazione e/o soggetto terzo a pena dell'immediata revoca della concessione stessa.

Ogni diversa e/o mancata utilizzazione della palestra comunale assegnata, anche per motivi non dipendenti dall'associazione, dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Sport. La mancata utilizzazione della palestra negli orari autorizzati non esonera l'associazione dal pagamento del corrispettivo dovuto.

Le pulizie della palestra comunale assegnata sono a carico delle Associazioni che utilizzano la struttura stessa. L'Associazione assegnataria dovrà versare apposita cauzione per un importo pari ad euro 200,00 ( solo se non già versata negli anni precedenti) a copertura di eventuali costi relativi ad inadempienza dell'onere delle pulizie ed assumere formale impegno al suo reintegro in caso di utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale. Il versamento della cauzione dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni dall'autorizzazione; copia della ricevuta dovrà essere trasmessa all'Ufficio Sport in p.le Guglielmotti ( sede centrale), pena la decadenza dall'assegnazione..

Sarà cura dell'Ufficio Sport provvedere al controllo del rispetto di tutte le condizioni contenute nel presente bando e ripetute nella formale dichiarazione d'impegno da sottoscrivere a cura dell'Associazione concessionaria.

I Dirigenti scolastici potranno esercitare anche essi controlli relativamente all'osservanza delle prescrizioni della concessione. In caso di tre segnalazioni da parte dell'Istituto Scolastico circa il mancato adempimento degli obblighi previsti dal presente bando il Dirigente Servizio Sport potrà procedere alla revoca della concessione stessa.

L'inosservanza degli obblighi previsti dalla concessione, in modo particolare per quelli relativi alla pulizia delle strutture, sarà sanzionata da un minimo di € 100,00 fino ad € 300,00.

### Presentazione delle domande

Le **domande** delle Associazioni, da redigersi su apposito modulo, uguale per tutti gli impianti sportivi, predisposto dall'Ufficio Sport, indirizzate all'Ufficio Sport e al Dirigente scolastico dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12,00 del 20 Luglio 2016.**

La domanda, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere:

- a) dichiarazione attestante la sede legale dell'Associazione sportiva;
- b) indicazione della palestra e dell'orario di utilizzo richiesto;
- c) dichiarazione attestante lo sport praticato;
- d) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione Sportiva ( solo se non agli atti dell'ufficio scrivente);
- e) dichiarazione di vigenza dell'affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale o a Ente di promozione a diffusione nazionale, corredata da relativo codice di iscrizione;
- f) Copia della richiesta di riaffiliazione per l'anno successivo;
- g) dichiarazione di insussistenza di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'Ente Comunale e degli istituti scolastici;

- h) dichiarazione attestante l'iscrizione al massimo campionato federale cui l'Associazione Sportiva parteciperà nella stagione agonistica 2016/2017 e l'elenco dei campionati cui l'associazione ha partecipato nella stagione 2015/2016 rilasciata dalla federazione cui l'associazione è affiliata o dall'Ente di promozione di affiliazione;
- i) dichiarazione attestante l'anno di fondazione della Associazione Sportiva;
- j) dichiarazione attestante il numero dei tesserati entro il 31 Maggio 2015 rilasciata dalla federazione cui l'associazione è affiliata o dall'Ente di promozione di affiliazione.
- k) Dichiarazione che tutti gli atleti associati sono coperti da polizza assicurativa;
- l) Dichiarazione attestante l'assenza di proprietà, possesso o utilizzo a qualsiasi titolo, ivi compresi concessione o convenzione di altro impianto nel territorio comunale ad esclusione di quelli assegnati dalla Provincia di Roma;
- m) Dichiarazione attestante l'assenza di collegamento o associazione ad altra associazione o Ente che abbia in proprietà, possesso o utilizzo a qualsiasi titolo, ivi compresi concessioni o convenzioni, di altro impianto nel territorio comunale ad esclusione di quelli assegnati dalla Provincia di Roma;

Nei confronti delle dichiarazioni mendaci si procederà a norma di legge ed alla revoca "immediata" delle eventuali assegnazioni;

- ◆ **Non verranno prese in considerazione le istanze prodotte dalle Associazioni sportive che non si trovino in regola con il pagamento delle tariffe dovute per l'anno 2015/2016 o precedenti o abbiano pendenze pregresse con altri uffici comunali (Tributi, ICI, acqua ecc.).**

Il Dirigente responsabile dell'Ufficio Sport provvederà, qualora le istanze ricevute risultassero, anche in relazione al richiesto numero di ore di utilizzo, eccedenti rispetto alle previste disponibilità, alla redazione di graduatorie, redatte per singola struttura, la cui pubblicazione sarà perfezionata entro il 31/07/2015.

Avverso detta graduatoria è ammessa istanza di riesame da produrre presso l'Ufficio Sport entro il decimo giorno dalla data di pubblicazione .

E' ammesso, altresì, ricorso al Presidio giudiziario funzionalmente e territorialmente competente.

Civitavecchia li \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Giglio Marrani / INFOCERT SPA  
*(Atto firmato digitalmente)*