

Comune di Civitavecchia
Assessorato allo Sport
Uff. Sport

Al Dirigente Scolastico

00053 Civitavecchia

Oggetto: Domanda di utilizzo palestre scolastiche comunali anno scolastico 2016/2017.

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____

nato a _____ il _____ e residente

in _____ Via _____, in qualità di Presidente/Legale

Rappresentante dell'Associazione " _____ "

C.F./Partita IVA _____ con sede legale in _____

Via/piazza _____ n. _____, recapito postale _____

_____ telefono/cellulare n. _____

e-mail _____, preso atto di quanto contenuto nel bando per la "concessione dell'uso delle Palestre scolastiche e del Campetto Polivalente del Pincio" inoltra domanda per la concessione della palestra scolastica comunale:

della Scuola _____

per il periodo _____ giorni _____ con orario _____,

del Campetto Polivalente del Pincio per il periodo _____ giorni _____ con

orario _____

precisando che l'utilizzo della stessa e del campetto, è finalizzato allo svolgimento di allenamenti per la seguente disciplina sportiva _____.

Lo scrivente dichiara:

– che il l'Associazione Sportiva richiedente non possiede Impianti propri, non ne gestisce e non ha fatto richiesta di utilizzo di altre palestre scolastiche per lo stesso periodo di tempo e per la stessa attività;

– di avere presentato richiesta di utilizzo delle seguenti palestre: (da indicare soltanto in caso di pluralità di richieste)

– che tutti gli atleti che utilizzeranno la palestra saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;

- che il numero massimo degli atleti tesserati alla data del 31 maggio 2016 è pari a _____
- che il numero dei soggetti che praticano attività non agonistica è pari a _____

Si allegano alla domanda indirizzata al Comune di Civitavecchia;

- Copia del certificato di affiliazione a Federazione Nazionale o ad Ente di Promozione Sportiva a diffusione Nazionale per l'anno in corso o dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'affiliazione;
- Copia della richiesta di riaffiliazione per l'anno successivo;
- Dichiarazione della federazione Sportiva o Ente di promozione sportiva sul numero dei tesserati alla data del 31/5/2016;
- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione Sportiva (se non già agli atti dell'ufficio sport);
- Dichiarazione attestante l'iscrizione al massimo Campionato federale per la stagione agonistica 2015/2016;
- Dichiarazione attestante l'anno di fondazione della Associazione Sportiva;
- Dichiarazione di insussistenza di posizione debitoria nei confronti dell'Ente Comune e dell'Istituto scolastico
- Tutti gli altri documenti previsti dal bando per l'attribuzione dei punteggi (corsi disabili, corsi gratuiti per ragazzi in condizione di disagio economico e corsi nelle scuole in orario scolastico ecc.)

Si allega alla domanda indirizzata al Comune di Civitavecchia ed a quella indirizzata al Dirigente scolastico:

- Formale dichiarazione di impegno.

Civitavecchia , _____

Il Presidente/Legale Rappresentante

(1) La documentazione deve essere obbligatoriamente allegata. Non verranno evase le richieste prive della documentazione richiesta.

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003: i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il sottoscritto _____ in qualità di

Presidente/ Legale/Rappresentante dell'Associazione Sportiva

“ _____ ”

con sede sociale sita in Civitavecchia via/piazza _____ n.

_____ e recapito telefonico _____, si impegna, sotto la propria responsabilità, nell'ipotesi di accoglimento della richiesta:

- Ad usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'atto di concessione, a titolo oneroso commisurato in ragione di €. 8,00 per ogni ora di utilizzo da corrispondere interamente all'Ente Comune;
- ad effettuare il pagamento delle tariffe stabilite in base alle ore autorizzate, mediante versamento sul c.c. n. _____ intestato al Comune di Civitavecchia – Servizio Tesoreria oppure tramite c/c bancario iban IT73R0306939042100000046016 esentando la ricevuta dell'avvenuto versamento all'ufficio sport del Comune pena la revoca dell'autorizzazione, i versamenti dovranno essere effettuati secondo il seguente calendario:
 - entro il 31/01/2017 per il periodo fino al 31/12/2016;
 - entro il 30/04/2017 per il periodo fino al 31/03/2017;
 - entro il 31/07/2017 per il periodo fino al 30/06/2017;
- a versare, quale deposito cauzionale € 200,00 a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse e delle pulizie (se non già versate precedentemente), la ricevuta dell'avvenuto deposito deve essere obbligatoriamente consegnata in copia al Comune di Civitavecchia- Ufficio Sport – entro e non oltre dieci giorni dall'inizio dell'attività sportiva, pena la revoca dell'autorizzazione;
- a comunicare tempestivamente agli Uffici dell'Assessorato allo Sport e alla Dirigenza scolastica competente l'eventuale minore utilizzazione dell'impianto rispetto alle ore autorizzate comunque non oltre il 31/12/2016, non verranno prese in considerazione comunicazione effettuate oltre tale data;
- a consegnare tutta la documentazione eventualmente richiesta;
- a riconsegnare le chiavi alla Segreteria della scuola al termine dell'attività sportiva annuale;
- ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- ad usare la palestra scolastica, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
- a riconsegnare la palestra e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o mobili, che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti;
- a segnalare tempestivamente al competente ufficio Sport e al Dirigente scolastico ogni danno che si possa verificare alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;

- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, alla palestra, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
- a sollevare il Comune di Civitavecchia, quale proprietario della palestra scolastica, e l'Autorità scolastica da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento dell'attività;
- a sottoporre i propri atleti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
- ad usare la palestra comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie alla palestra concessa senza il consenso scritto del Comune di Civitavecchia;
- ad accettare quanto disposto nella presente dichiarazione di impegno, ivi compresa la possibilità di interdizione dell'uso dei locali senza preavviso da parte dell'Ufficio Sport per il mancato rispetto della pulizia, dell'igiene, della sicurezza e della salvaguardia dei beni della scuola per uso improprio.

Civitavecchia _____

Il Presidente/Legale Rappresentante
