



REGOLAMENTO ORGANICO

***EMANATO DALLA GIUNTA ESECUTIVA IN DATA 24/03/2013 E DALLA STESSA
SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO
TESTO AGGIORNATO AL 3 MAGGIO 2014***



TITOLO 1 - TESSERATI ED ORGANISMI AFFILIATI

CAPO I - TESSERATI

ART. 1- IL TESSERAMENTO DIRETTO

1. I soci ad honorem e i dirigenti centrali e periferici, eletti o nominati, devono essere tesserati all'Ente attraverso la Segreteria Generale, secondo le modalità stabilite dalla Giunta Esecutiva.
2. Ogni soggetto nel tesserarsi all'Ente autorizza quest'ultimo all'uso dei dati personali ai sensi della l. n° 675 del 31/12/1996 e successive modifiche, nonché all'utilizzo di materiale audio, foto e video relativo alle attività promosse o organizzate dall'Ente in cui il tesserato compare.

CAPO II - ORGANISMI AFFILIATI

ART. 2 - L'AFFILIAZIONE

1. Tutti gli organismi che intendono affiliarsi all'Ente devono:

- a) Presentare domanda scritta redatta su appositi moduli e, qualora svolgano attività sportiva e intendano essere inseriti nel registro CONI, introdurre nella propria denominazione la dizione "Associazione (o Società) Sportiva Dilettantistica" e indicare il proprio Codice fiscale e/o Partita Iva e la propria natura giuridica. Nell'eventualità in cui la società intenda dotarsi di Codice Fiscale e/o Partita Iva tramite l'Ente deve allegare il documento di identità del legale rappresentante e il modello a7 sottoscritto dallo stesso
- b) Allegare la seguente documentazione:
 - b.1) copia dell'atto costitutivo;
 - b.2) copia dello statuto sociale;
 - b.3) tesseramento di almeno 8 (otto) tra atleti, tecnici, dirigenti, soci, ecc
 - b.4) tesseramento di almeno 20 (venti) soci se svolge attività extrasportiva;
 - b.5) tesseramento di almeno 100 (cento) soci se l'associazione si avvale del nulla osta per la somministrazione di alimenti e bevande.

2. Le domande di affiliazione devono essere presentate ad uno dei soggetti indicati dall'art. 5 comma 1 dello statuto che, dopo aver effettuato un controllo sulla regolarità della domanda e dei relativi allegati, provvede ad inoltrare il modulo di affiliazione alla Segreteria Generale, ed ha l'obbligo di trattenere copia dell'atto costitutivo e dello statuto e di trasmetterli in formato digitale alla Segreteria Generale.

Una volta ratificata l'affiliazione da parte della Giunta Esecutiva l'organismo affiliato sarà inserito ad ogni effetto nel Comitato periferico territorialmente competente, nelle discipline che ha dichiarato di praticare e nei Settori ai quali ha dichiarato di aderire. Qualora un organismo affiliato dichiari di praticare una disciplina per la quale è già stato costituito un Settore senza però aderire a quest'ultimo, l'avvenuta affiliazione o riaffiliazione di essa deve essere comunicata al competente responsabile di Settore per opportuna conoscenza. Per le discipline in cui non è stato costituito il Settore ai competenti Coordinatori devono essere comunicate le affiliazioni degli organismi che dichiarano di praticare le relative discipline. Tutti gli adempimenti indicati in questo capoverso devono essere eseguiti dal Segretario Generale.



3. Il Presidente Nazionale può accettare - in via provvisoria - l'affiliazione provvedendo a comunicarla al Comitato o al Delegato Provinciale competente per territorio ed all'Ente affiliatore che ne darà comunicazione alla Società interessata.
4. In caso di reiezione della domanda da parte della Giunta Esecutiva, il provvedimento motivato deve essere comunicato all'ente affiliatore che ne dà comunicazione alla Società interessata.
5. Qualora l'ente affiliatore non ritenga di dover accettare una domanda di affiliazione, deve comunque trasmetterla alla Giunta Esecutiva con parere motivato, affinché la Giunta Esecutiva stessa possa confermare o meno quanto stabilito dall'affiliante.
6. La Giunta Esecutiva per comprovate esigenze può disporre deroghe alle procedure di affiliazione di cui al presente articolo.
7. Le Società Sportive sono tenute a segnalare le affiliazioni a Federazioni Sportive Nazionali o Discipline Sportive Associate riconosciute dal CONI.
8. La sede sociale e il recapito telefonico di un Organismo affiliato non possono coincidere con quelli di un comitato periferico o di un Settore, né con quello di più di due altri organismi affiliati.
9. Ogni persona fisica non può essere inserita nel consiglio direttivo di più di tre organismi affiliati.
10. Lo Statuto sociale degli organismi affiliati deve prevedere l'assenza di fine di lucro e deve essere ispirato a principi democratici e di pari opportunità, ai sensi della Legge 289/2002 e successive modificazioni e integrazioni; qualora una società affiliata svolga attività commerciale questa deve avere esclusivo carattere strumentale.

ART. 3 - IL TESSERAMENTO INDIRETTO

1. Gli organismi affiliati sono tenuti a tesserare gli iscritti (soci, dirigenti, tecnici ed atleti), utilizzando gli appositi moduli e pagando la quota annuale stabilita dalla Giunta Esecutiva.
2. Le richieste di tesseramento devono essere inoltrate al soggetto al quale viene presentata la domanda di affiliazione che, secondo le norme stabilite dal Segretario Generale, provvede ad inoltrare la richiesta a quest'ultimo.
3. Il Segretario Generale, una volta accertata la regolarità amministrativa delle richieste di tesseramento, provvede ad inviare le tessere allo stesso soggetto al quale viene presentata la domanda di affiliazione per la successiva consegna all'organismo affiliato.
4. La tessera ha validità per l'anno associativo cui si riferisce.
5. Il tesseramento comprende la copertura assicurativa per gli eventuali infortuni occorsi durante lo svolgimento delle attività previste dal contratto tra l'Ente e la compagnia assicuratrice, comunque nei limiti dei massimali assicurati; i Presidenti degli organismi affiliati sono tenuti a dar cognizione a tutti i tesserati del contratto di assicurazione.
6. Lo stesso organismo affiliato è tenuto a fornire al Segretario Generale tutti gli elementi necessari al perfezionamento del tesseramento anche ai fini della copertura assicurativa. Qualora non adempia a quanto previsto dal comma che precede, l'organismo affiliato manleva l'ASI da ogni azione eventualmente esperita



dall'assicurazione a titolo di rivalsa.

7. Per quanto riguarda gli atleti, attraverso il tesseramento, il Presidente della Società Sportiva si fa garante che i medesimi abbiano ottemperato alla normativa vigente in merito alla tutela sanitaria prevista.

8. Ogni soggetto nel tesserarsi all'Ente attraverso un organismo affiliato autorizza l'ASI all'uso dei dati personali ai sensi della l. n° 675 del 31/12/1996.

ART. 4 - RINNOVO AFFILIAZIONI

1. Le procedure relative ai rinnovi sono uguali a quelle previste dagli art. 2 e 3 del presente R.O., fatta eccezione per l'obbligo di allegare l'atto costitutivo e lo statuto.

2. Ai fini del mantenimento dell'affiliazione all'Ente, qualora un organismo, nel corso dell'anno sportivo, effettui cambiamento di denominazione o modifichi il proprio Statuto, deve darne comunicazione trasmettendo copia dell'atto da cui discende tale decisione all'ente affiliatore, che ne informerà il Segretario Generale inviandogliene copia in via telematica

ART. 5 - QUOTE

1. Ogni organismo deve versare la quota stabilita annualmente dalla Giunta Esecutiva sia per l'affiliazione che per il tesseramento individuale.

2. Le quote incassate dagli enti affiliatori vengono, anche parzialmente, dagli stessi trattenute a titolo di anticipazione contributo secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Esecutiva.

ART. 6 - CONTRIBUTI

L'Ente contribuisce, nei limiti delle sue disponibilità, all'attività ordinaria degli organismi affiliati, assistendoli anche tecnicamente e organizzativamente attraverso le strutture periferiche e i Settori

TITOLO 2 - ORGANI STATUTARI

CAPO I - ORGANI CENTRALI

Sezione 1 - Assemblea Nazionale

ART. 7 - CONVOCAZIONE ED ORDINE DEL GIORNO

1. La Giunta Esecutiva indice l'Assemblea Nazionale ordinaria almeno 60 giorni prima della data di celebrazione, stabilendo altresì l'ordine del giorno.

2. Per poter partecipare all'Assemblea gli organismi affiliati devono regolarizzare l'affiliazione ed il tesseramento per l'anno in corso entro e non oltre i giorni di svolgimento dell'Assemblea

3. Ciascun affiliato almeno sette giorni prima della data fissata per l'Assemblea Nazionale può presentare ricorso avverso la sua esclusione dall'Assemblea Nazionale presentando reclamo, tramite il Segretario Generale che ne accusa ricevuta, alla Commissione Verifica Poteri, la decisione della Commissione, che deve essere comunicata almeno 48 ore prima dell'Assemblea, è definitiva.

4. Ciascun partecipante avente diritto a voto, può far pervenire alla Giunta Esecutiva, tramite il Segretario Generale, almeno dieci giorni prima della data dell'Assemblea, proposte di argomenti da inserire all'ordine del giorno; la competenza a decidere sull'inserimento degli argomenti spetta alla Giunta Esecutiva, l'eventuale modifica dell'ordine del giorno sarà comunicata ai partecipanti all'apertura dei lavori assembleari.



ART. 8 - SVOLGIMENTO DEI LAVORI

1. L'ordine dei lavori dell'Assemblea Nazionale ordinaria elettiva è il seguente:

- a. elezione ufficio di presidenza;
- b. saluto personalità;
- c. elezione commissione per lo scrutinio;
- d. elezione commissione per la mozione;
- e. relazione presidente;
- f. relazione collegio dei revisori dei conti,
- g. illustrazione degli altri punti all'ordine del giorno;
- h. discussione generale;
- i. votazione della relazione del Presidente;
- l. votazione sulla mozione;
- m. elezione organi centrali;
- n. scrutinio;
- o. proclamazione degli eletti.

2. L'ordine dei lavori dell'Assemblea Straordinaria viene stabilito dalla Giunta Esecutiva ; i partecipanti che intendono intervenire nei dibattiti, devono iscriversi a parlare presso l'Ufficio di Presidenza, che a suo insindacabile giudizio, preventivamente, stabilisce la durata degli interventi, altresì stabilisce l'ordine degli stessi.

ART. 9 - UFFICI DELL'ASSEMBLEA

1. Gli Uffici dell'Assemblea sono:

a. Presidenza.

L'Assemblea all'apertura dei lavori elegge, su proposta del Presidente dell'Ente, l'Ufficio di Presidenza composto da tre membri, di cui un Presidente ed un Segretario.

I componenti l'ufficio di Presidenza dirigono a turno e secondo necessità i lavori assembleari, in base alle norme stabilite dal presente R.O..

Il Presidente proclama il risultato di ogni singola delibera e/o votazione. Il Segretario registra gli atti dell'Assemblea redigendo apposito verbale. In caso di necessità, l'Ufficio di Presidenza può nominare questori, preposti al mantenimento dell'ordine dell'Assemblea.

b. Segreteria.

La Segreteria è composta dal Segretario Generale dell'Ente e da tre membri nominati dalla Giunta Esecutiva; viene insediata sessanta giorni prima della celebrazione della Assemblea. La Segreteria provvede al servizio logistico/organizzativo ed è depositaria di tutti gli atti dell'Assemblea; assolve a tutte le funzioni specificamente attribuite dal presente R.O.

c. Commissione verifica poteri.

La Commissione verifica poteri è formata da tre componenti nominati dalla Giunta Esecutiva, si insedia sessanta giorni prima della celebrazione dell'Assemblea ed elegge, nel suo ambito, un Presidente; decide a maggioranza sulle questioni ad essa demandate.

I suoi componenti non potranno essere candidati alle cariche sociali.

In sede assembleare, prima dell'apertura dei lavori, verifica l'identità dei partecipanti, nonchè il titolo degli stessi a partecipare, rilascia la tessera personale di riconoscimento; comunica all'Assemblea i dati delle presenze e redige apposito verbale, indicante il quorum necessario per la regolarità dello svolgimento



dell'Assemblea.

d. Commissione per la mozione.

La Commissione per la mozione è composta di tre membri eletti dall'Assemblea tra i partecipanti, su proposta della Presidenza.

Può proporre all'Assemblea di votare le singole mozioni o riunire più mozioni, consimili o, comunque redigere un documento che riassume i singoli elaborati.

Le mozioni sia di carattere generale che specifico, se approvate, impegnano gli organi dell'Ente alla loro osservanza.

Le mozioni possono essere presentate all'Ufficio di Presidenza sottoscritte da un minimo di 20 aventi diritto al voto, sino al termine della discussione generale, e possono essere illustrate da uno dei presentatori.

e. Commissione per lo scrutinio.

La Commissione è composta da almeno cinque membri eletti dall'Assemblea tra i partecipanti aventi diritto a voto che non siano candidati alle cariche sociali ed ha il compito di dirigere e controllare il regolare svolgimento di tutte le operazioni elettorali.

Le deliberazioni della Commissione per lo scrutinio sono inappellabili ed impegnano l'Assemblea. Le operazioni di scrutinio sono pubbliche.

ART. 10 - COMPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI

1. Tutti coloro che intendono rivestire cariche sociali elettive, qualora ne ricorrano i presupposti, devono presentare la loro candidatura nell'ambito di una lista elettorale.

Ogni lista deve contenere il nome ed il cognome del candidato, con la specifica indicazione della carica cui concorre.

2. Alla lista che avrà raggiunto il maggior numero dei voti, saranno assegnate tutte le cariche oggetto della votazione.

3. Le votazioni possono avvenire:

- a) per acclamazione;
- b) per appello nominale;
- c) a scrutinio segreto.

4. Qualora siano presentate due o più liste le votazioni per gli organi centrali devono avvenire a scrutinio segreto.

ART. 11 - SEGGI ELETTORALI ED OPERAZIONI DI VOTO

1. Prima dell'inizio delle operazioni di voto la Commissione per lo scrutinio si costituisce in seggio elettorale eleggendo tra i propri membri un Presidente.

2. Il verbale dello svolgimento e dei risultati delle elezioni viene sottoscritto da tutti i suoi componenti e deve essere consegnato alla Presidenza per essere inserito tra gli atti ufficiali dell'Assemblea. Per l'esercizio di voto i partecipanti debbono farsi riconoscere dalla commissione del seggio mediante presentazione della tessera personale di partecipazione all'assemblea e di un documento di riconoscimento valido.

ART. 12 - LIMITI ALLA RAPPRESENTANZA - DELEGHE

1. Ciascun organismo sarà rappresentato dal Presidente, il quale potrà delegare in propria vece uno dei membri del Consiglio Direttivo risultante dall'ultima domanda di affiliazione all'Ente.

2. La delega può essere conferita, oltre ai casi del primo comma, solamente ad altro avente diritto al voto.



Sezione 2 - Altre strutture

ART. 13 - COMMISSIONI DI STUDIO DEL CONSIGLIO NAZIONALE

1. Il Consiglio Nazionale, in base agli interessi ed alle necessità dell'Ente, può costituire Commissioni di Studio, sia temporanee che permanenti.
2. Ciascuna commissione è formata da componenti il Consiglio stesso, nominati dal Presidente di esso, e da un componente la Giunta Esecutiva che ne assume il coordinamento, nominato dal Presidente dell'Ente, sentita la Giunta Esecutiva.
3. Ai due Vice Presidenti del Consiglio Nazionale, è demandata la verifica del funzionamento delle commissioni.
4. Per le commissioni temporanee, viene preventivamente indicato il termine di vigenza entro il quale la commissione deve presentare un elaborato conclusivo da far pervenire al Presidente del Consiglio Nazionale.

COMMISSIONI, COMITATI E CONSULTE COSTITUITI DALLA GIUNTA ESECUTIVA

Art. 14 - COMPOSIZIONE, NOMINA E FUNZIONI

1. Ai sensi degli artt. 17 comma 14 e 33 dello Statuto la Giunta Esecutiva può costituire Commissioni, Comitati e Consulte che si occupino di particolari aspetti dell'attività associativa.
2. Nella relativa delibera la Giunta Esecutiva per ciascuna struttura determina composizione e funzioni e nomina tra i componenti della struttura stessa il Responsabile, che non può essere un membro della Giunta Esecutiva stessa.
3. I due vice Responsabile sono eletti dai componenti della struttura nel proprio ambito.
4. Il Responsabile di ciascuna struttura partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni della Giunta Esecutiva e del Consiglio Nazionale.
- 5 - Le funzioni di segretario delle strutture sono demandate al Segretario Generale che provvede alla redazione dei verbali delle riunioni, con facoltà di delegare quest'ultima funzione a soggetti di sua fiducia.
6. Il Responsabile della struttura indice le riunioni della stessa che potranno tenersi al massimo due volte l'anno.

Art. 15 - CONSULTA DEI COMITATI PERIFERICI

1. La Consulta dei Comitati Periferici è composta dai Presidenti di questi ultimi, tra i quali la Giunta Esecutiva nomina il Responsabile della Consulta.

Alle sue riunioni partecipano senza diritto di voto i Delegati ed i Commissari periferici.

2. Successivamente allo svolgimento dell'Assemblea Nazionale i Presidenti Regionali e quelli Provinciali eleggono nei loro rispettivi ambiti i 3 rappresentanti dei Comitati Regionali e i 3 rappresentati dei Comitati Provinciali nel Consiglio Nazionale.

L'elezione sarà effettuata in via telematica nella data fissata dal Presidente della Consulta tramite e-mail da trasmettersi a tutti gli aventi diritto a voto almeno trenta giorni prima delle votazioni.

Queste avvengono separatamente per i rappresentanti regionali e per quelli provinciali sulla base di liste composte da un numero di persone pari a quello dei posti da assegnare, presentate separatamente almeno quindici giorni prima della votazione rispettivamente da almeno quattro Presidenti Regionali e da quindici Presidenti Provinciali.

Nei successivi tre giorni dalla scadenza del termine per la presentazione il Presidente della Consulta comunica a tutti gli aventi diritto al voto le liste presentate e ciò con e-mail separate per i Presidenti Regionali e per quelli Provinciali.



I presentatori potranno essere candidati; ogni soggetto potrà presentare una sola lista, pena la nullità di ognuna delle sottoscrizioni delle presentazioni plurime, senza che siano inficiate le presentazioni stesse.

Può essere votata, a pena di nullità del voto, una sola lista.

Alle liste che in ciascuna delle due rispettive votazioni hanno ottenuto il maggior numero di voti sono attribuiti tutti i posti da assegnare. Le votazioni sono validamente effettuate qualunque sia il numero dei votanti

COMITATO TECNICO

Art. 16 - COMPOSIZIONE, NOMINE E FUNZIONI

1 - Il Comitato Tecnico è composto dal Direttore Tecnico, nominato dalla Giunta Esecutiva, che ne coordina l'attività, e da almeno cinque componenti tutti con particolare esperienza nelle attività praticate dall'ASI. I componenti, uno dei quali con veste di segretario sono nominati dal Direttore Tecnico, tra i Responsabili dei settori riconosciuti ai sensi dell'art. 32 punto 1 dello Statuto.

2 - Il Comitato ha il compito di coordinare le attività di tutti i Settori riconosciuti dall'Ente, nonché quelle dei Coordinatori di disciplina, con particolare riferimento alla programmazione e allo sviluppo di tutte le attività istituzionali ASI.

3 - Il D.T. partecipa senza diritto di voto alle riunioni della Giunta Esecutiva e del Consiglio Nazionale

4 - Alle riunioni del Comitato partecipano di diritto il Segretario Generale ed il Direttore Generale. La riunione è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti.

Il Direttore Tecnico è il riferimento operativo dei settori dell'Ente di cui monitora l'attività e ne verifica gli atti istruttori. Predisporre le norme per l'iscrizione all'Albo Nazionale degli operatori da sottoporre per l'approvazione alla Giunta Esecutiva secondo quanto stabilito dall'art. 17 del presente Regolamento.

Art. 17 - SETTORI

1. Il Regolamento dei Settori deve essere conforme alle linee Guida di cui al comma 2 del presente articolo.

2. La Giunta Esecutiva emana le linee guida per la parte formativa didattica, per la istituzione dell'albo degli operatori, per le procedure il rilascio dei diplomi alle quali i Settori devono adeguarsi nell'elaborazione dei propri regolamenti da sottoporre alla approvazione della Giunta.

3. La Giunta Esecutiva può costituire Settori di Servizio secondo le esigenze dell'Ente nominando il responsabile. La Giunta Esecutiva potrà altresì provvedere all'abolizione o alla modifica di uno o più Settori, nonché alla sostituzione del responsabile di Settore

4. Entro il 15 ottobre di ogni anno i Responsabili dei Settori e i Coordinatori di disciplina sono tenuti ad inviare al Direttore Tecnico secondo le modalità disposte dal Direttore Generale, una relazione sull'attività svolta nel periodo intercorso tra il 1° novembre dell'anno precedente ed il 31 ottobre di quello in corso. Entro il 31 gennaio di ogni anno dovranno invece inviare il programma dell'attività che intendono svolgere nell'anno in corso.

5. La Giunta Esecutiva elegge i sei rappresentanti dei Settori nel Consiglio Nazionale

CAPO II - ORGANI PERIFERICI

ART. 18 - ASSEMBLEE DEI COMITATI PERIFERICI

1. I comitati periferici si riuniscono in assemblea ordinaria elettiva alla fine di ogni quadriennio per l'elezione dei



vari organi; le assemblee dei Comitati periferici precedenti l'Assemblea Nazionale elettiva devono essere celebrate almeno sessanta giorni prima per i Comitati Provinciali e per quelli Comunali delle Città Metropolitane e almeno trenta giorni prima per i Comitati Regionali rispetto alla data di svolgimento dell'Assemblea Nazionale elettiva.

2. Il delegato periferico constatato il raggiungimento del numero minimo di società affiliate per la costituzione dell'organo periferico, deve provvedere entro quindici giorni alla convocazione dell'Assemblea Ordinaria elettiva, da celebrarsi trascorsi quindici giorni dalla convocazione.

In caso di mancata convocazione dell'assemblea nei termini di cui sopra, la Giunta Esecutiva nomina un Commissario che deve provvedere a tale convocazione.

3. Le Assemblee elettive dei Comitati periferici che si svolgono dopo l'effettuazione dell'Assemblea Nazionale Elettiva, hanno validità fino alla successiva Assemblea Nazionale Elettiva.

4. Le Assemblee dei Comitati Regionali, il cui calendario deve essere concordato nell'ambito della Consulta dei Comitati Periferici, sono presiedute dal Presidente o da un componente la Giunta Esecutiva.

5. A tutte le Assemblee periferiche partecipano senza diritto di voto i dirigenti Nazionali dell'Ente.

6. Alle Assemblee periferiche, per quanto compatibili, si applicano le norme statutarie previste per l'Assemblea Nazionale.

7. La convocazione delle Assemblee, da inviarsi almeno quindici giorni prima della data di celebrazione, viene effettuata dal presidente o dal delegato o commissario, tramite qualsiasi mezzo idoneo comprovante l'avvenuto ricevimento, contenente data, ora e luogo di svolgimento, nonché ordine del giorno dell'Assemblea; ad essa deve essere accluso l'elenco degli organismi affiliati, partecipanti con diritto di voto, elenco redatto dalla Segreteria Generale.

8. Le Assemblee degli organi periferici devono considerarsi validamente costituite con la presenza di almeno la metà degli aventi diritto al voto in prima convocazione e qualunque sia il numero degli intervenuti in seconda convocazione.

9. Il Presidente del comitato periferico o il delegato o il commissario, provvede precedentemente all'Assemblea a nominare la Commissione Assembleare, composta di tre membri non candidati ad alcuna delle cariche, che svolge funzioni di verifica poteri e scrutinio. L'Assemblea Provinciale e quella dei Comitati città Metropolitane eleggono il Presidente ed il Segretario della riunione tra i partecipanti con o senza diritto di voto.

10. Eventuali ricorsi relativi alla composizione dell'elenco definitivo degli aventi diritto a voto, devono essere presentati alla Segreteria Generale almeno 8 (otto) giorni prima dello svolgimento dell'Assemblea.

11. Tutti coloro che intendano candidarsi ad una carica periferica devono presentare la propria candidatura al Presidente del Comitato periferico o al delegato o al commissario del Comitato periferico e alla Segreteria Generale almeno 8 (otto) giorni prima dell'orario fissato per la prima convocazione.

12. Il Presidente del comitato periferico eletto, provvederà a rimettere alla Segreteria Generale, entro sette giorni dall'Assemblea, gli atti della stessa, per la presa d'atto da parte della Giunta Esecutiva.

ART. 19 - CONSIGLIO DIRETTIVO DEI COMITATI PERIFERICI

1. Il Consiglio Direttivo del Comitato periferico elegge tra i propri componenti un Vice Presidente ed un Segretario Tesoriere.

2. Il Consiglio Direttivo del Comitato periferico, a pena di decadenza, deve riunirsi almeno tre volte l'anno su convocazione del Presidente; altresì può essere convocato straordinariamente dalla metà più uno dei membri eletti; possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo del comitato periferico i dirigenti nazionali e a



quelle del Comitato Provinciale e del Comitato della Città Metropolitana il Presidente o Delegato o Commissario Regionale territorialmente competente, nonché a quelle del Comitato della Città Metropolitana il Presidente Provinciale di competenza territoriale.

3. Delle riunioni del Consiglio Direttivo il Segretario deve redigere apposito verbale da conservare agli atti e, su richiesta della Segreteria Generale, inviarne copia alla Segreteria Generale stessa.

4. Gli organismi affiliati debbono informare i Comitati o i Delegati Provinciali di riferimento circa le attività svolte e le iniziative in programma.

ART. 20 – CONSIGLIO REGIONALE DEI DELEGATI AI BILANCI

1. La prima riunione del Consiglio Regionale dei Delegati ai Bilanci è convocata dal componente più anziano per età anagrafica, le successive dal Presidente dello Stesso

2. I Comitati Periferici devono inviare la bozza di bilancio da sottoporre all'approvazione, corredata dalla relazione del Revisore dei Conti Unico, al consiglio di cui al comma precedente presso la sede del Comitato Regionale.

3. Il consiglio deve inviare i bilanci approvati alla Direzione Generale ASI.

ART. 21- FUNZIONAMENTO DEI COMITATI PERIFERICI

1. Entro il 15 ottobre di ogni anno i Comitati Regionali sono tenuti a presentare alla Direzione Generale, secondo le modalità da essa disposte, una relazione sull'attività svolta nel periodo intercorso tra il 1° novembre dell'anno precedente ed il 31 ottobre di quello in corso

2. I Comitati Regionali devono richiedere ai Comitati Provinciali di loro competenza, che sono obbligati a presentarla entro il primo ottobre di ciascun anno, una relazione annuale sull'attività svolta.

3. Nelle relazioni si deve tenere conto anche dell'attività svolta dagli organismi affiliati nel territorio, i quali devono informare i Comitati Provinciali di riferimento circa le attività svolte e le iniziative in programma.

4. Il Comitato Comunale delle Città Metropolitane cura l'organizzazione delle manifestazioni sportive ad esso demandate dal Comitato Provinciale stesso.

ART. 22- FIDUCIARI COMUNALI, CIRCOSCRIZIONALI E DI QUARTIERE

1. Il Presidente del Comitato Provinciale, per una migliore funzionalità e presenza sul territorio, può nominare Fiduciari Comunali, Fiduciari Circostrizionali e Fiduciari di quartiere; per le Città Metropolitane la nomina dei fiduciari circostrizionali, municipali e di quartiere spetterà al Presidente del Comitato della Città Metropolitana su proposta del Presidente del Comitato Provinciale.

2. Detti dirigenti debbono operare secondo le direttive stabilite dal Comitato che li ha nominati.

3. Con il rinnovo delle cariche provinciali anche quelle comunali, circostrizionali e di quartiere devono essere rinnovate.

ART. 23 - GESTIONE AMMINISTRATIVA

1. Gli organi periferici si avvalgono delle entrate determinate dai contributi di privati e di enti pubblici, dall'organizzazione di manifestazioni sportive e da ogni altra entrata che possa contribuire all'attivo sociale.

2. Al termine di ogni anno il Presidente del Comitato periferico deve compilare un bilancio consuntivo, che, corredato dalla relazione del Revisore dei Conti unico, deve essere approvata dal Consiglio Regionale dei Delegati ai bilanci il bilancio deve essere inviato alla Direzione Generale entro il 28 febbraio di ogni anno, pena decadenza di eventuali contributi previsti.

3. I documenti giustificativi delle spese effettuate dal Comitato periferico devono essere opportunamente



conservati agli atti del Comitato stesso per almeno cinque anni e, qualora ne venga fatta richiesta, messi a disposizione del Direttore Generale.

4. Entro il 31 dicembre di ogni anno il Presidente del Comitato Periferico deve stilare un'ipotesi delle entrate e delle uscite che ritiene rispettivamente di percepire e di affrontare nel corso dell'anno successivo ed inviare entro dieci giorni dalla sua predisposizione tale documento alla Direzione Generale

TITOLO 3 - RAPPORTI TRA SETTORI E COMITATI PERIFERICI

ART. 24 - OBBLIGO DI INFORMATIVA

1. Il settore che intende organizzare un evento, episodico o periodico, ha l'obbligo di informare immediatamente il Comitato Provinciale e quello Regionale competenti, favorendone la collaborazione.
2. Il Comitato periferico che prenda analoga iniziativa deve informare il competente Settore.
3. In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui ai precedenti commi, la questione verrà portata a conoscenza del Procuratore Sociale.

TITOLO 4 - STRUTTURE OPERATIVE

ART. 25- SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE GENERALE

1. La struttura operativa dell'Ente è costituita da:

- A) Segreteria Generale, articolata nei seguenti uffici:
- Segreteria;
 - Area promozione e sviluppo organi periferici;
 - Area affiliazioni e tesseramento.

B) Direzione Generale, articolata nei seguenti uffici:

- Area amministrazione
- Area marketing e comunicazione
- Area progetti

2. L'operatività degli organi disciplinari è assicurata dalla Segreteria Generale..

3. Sulla base di un'apposita autorizzazione conferitagli dalla Giunta Esecutiva il Presidente dell'ASI può affidare a persone fisiche e/o giuridiche di sua fiducia incarichi finalizzati allo svolgimento di attività inerenti l'organizzazione della struttura centrale dell'Ente tesi al raggiungimento degli scopi fissati dallo statuto.

TITOLO 5 - CONTROVERSIE E SANZIONI DISCIPLINARI

ART. 26 - MODALITA' PER RICHIEDERE L'INTERVENTO DEL PROCURATORE SOCIALE

1. Il Tesserato che ritiene essersi verificato un illecito disciplinare in suo danno può richiedere, entro dieci giorni dalla conoscenza del fatto, l'intervento del Procuratore Sociale affinché quest'ultimo svolga le necessarie indagini.

2. A tal fine l'interessato deve inviare al Procuratore Sociale, presso la sede nazionale dell'Ente, una apposita richiesta contenente la narrativa del fatto e l'illustrazione dei motivi per i quali si ritiene leso dall'accaduto e dal comportamento di altro tesserato; deve altresì allegare la documentazione che reputa necessaria a comprovare



le sue asserzioni, nonché l'attestazione dell'avvenuto pagamento dell'importo fissato dalla Giunta Esecutiva quale contributo ai costi necessari ad adire il Procuratore Sociale.

3. Il versamento deve essere effettuato secondo le modalità stabilite dal Direttore Generale.

4. Una volta ricevuto quanto sopra il Procuratore Sociale provvede all'iscrizione del procedimento nell'apposito ruolo applicando la normativa contenuta nell'art. 28.

5. Il tesserato che invece ritiene essersi verificato un illecito disciplinare non in suo danno può informare di ciò il Procuratore Sociale secondo le medesime modalità innanzi riportate, ma non è tenuto al versamento dell'importo di cui al secondo comma.

6. Il Procuratore Sociale può altresì agire di propria iniziativa, ovvero essere adito da un organo nazionale o da un ufficio centrale di ASI qualora ritenga essersi verificata una violazione disciplinare; in queste fattispecie non sussiste l'obbligo del versamento della somma di cui al secondo comma.

ART. 27 - NORME PROCEDURALI IN MATERIA DISCIPLINARE - PRIMO GRADO

1. Quando il Procuratore Sociale, all'esito delle indagini svolte, deferisce uno o più tesserati alla Commissione di Disciplina, il Presidente di quest'ultima deve fissare la data di discussione del procedimento, dandone avviso per iscritto almeno cinque giorni prima all'incolpato, cui andrà comunicato anche l'addebito mossogli, ed al Procuratore Sociale.

2. Le parti entro l'atto della formale apertura della riunione innanzi la Commissione di Disciplina potranno presentare richieste istruttorie e depositare documenti e memorie difensive; l'incolpato potrà altresì, entro lo stesso termine, chiedere di essere ascoltato personalmente.

3. Il termine suddetto è perentorio ed il mancato rispetto di esso comporterà la decadenza da ogni istanza probatoria. L'incolpato potrà farsi rappresentare da un Avvocato ovvero da un iscritto all'Ente.

4. Ogni deposito potrà essere effettuato prima dell'udienza presso la Segreteria generale dell'Ente, che lo trasmetterà il giorno stesso al Presidente della Commissione di Disciplina, ovvero innanzi a quest'ultima al momento della formale apertura della riunione.

5. Sulle richieste istruttorie la Commissione decide con ordinanza motivata; chiusa l'istruttoria dibattimentale, la Commissione medesima invita le parti alla discussione, nel corso della quale l'incolpato o il suo difensore parlerà per ultimo; non sono ammesse repliche.

6. Chiusa la discussione, entro cinque giorni la Commissione emetterà la sua decisione motivata, che sarà integralmente comunicata alle parti a mezzo raccomandata a.r.

7. In caso di richiesta di sospensione cautelativa presentata dal Procuratore Sociale, la Commissione di Disciplina dovrà darne comunicazione immediata all'incolpato, che entro il termine perentorio di tre giorni potrà far pervenire alla Commissione stessa, per il tramite della Segreteria Generale, una memoria difensiva sulla questione.

ART. 28 - NORME PROCEDURALI IN MATERIA DISCIPLINARE - FASE D'APPELLO

1. Il ricorso avverso la decisione di primo grado previsto dall'art. 26 6° comma dello Statuto va inoltrato, dall'incolpato o dal suo difensore ovvero dal Procuratore Sociale, nel termine previsto da detta norma a pena di decadenza, alla Segreteria Generale che lo trasmetterà immediatamente al Presidente della Commissione d'Appello, inviandone contestualmente copia a tutte le altre parti.

2. Il Presidente della Commissione d'Appello deve fissare la data di discussione del procedimento, dandone avviso per iscritto almeno cinque giorni prima all'incolpato ed al Procuratore Sociale.

3. La discussione innanzi la Commissione d'Appello è orale e non può essere svolta attività istruttoria, fatta salva quella relativa alle istanze istruttorie non ammesse in primo grado, purchè siano state formalmente



riproposte nell'atto di gravame.

ART. 29 - NORME PROCEDURALI IN MATERIA ARBITRALE

1. Nei casi di controversia di cui all'art. 48 comma 2° dello Statuto chi intenda adire il Collegio Arbitrale deve darne comunicazione a mezzo raccomandata a.r. al controinteressato e al Presidente della Commissione di Disciplina, indicando il nominativo del proprio arbitro. Prescelto tra i professionisti esperti nella materia oggetto dell'arbitrato, avvocati o tesserati ASI.
2. Entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione, il controinteressato deve inviare all'istante e al suddetto Presidente, a mezzo raccomandata a.r., la comunicazione della nomina del proprio arbitro; in caso sia omessa tale nomina, essa sarà effettuata dal Presidente della Commissione di Disciplina
3. Il Collegio Arbitrale è presieduto dal Presidente della Commissione di Disciplina o da un componente di questa da lui nominato.
4. Il procedimento arbitrale sarà regolato in base alle disposizioni di cui agli art. 806 e sgg. del Codice di Procedura Civile.

ART. 30 - SANZIONI DISCIPLINARI

1. Le sanzioni applicabili alle persone fisiche iscritte all'Ente per il tramite degli organismi affiliati, secondo la gravità del fatto, sono le seguenti:
 - a) ammonizione;
 - b) ammonizione con diffida;
 - c) squalifica per gli atleti e sospensione per soci individuali e dirigenti sino ad un massimo di un anno;
 - d) espulsione dall'Ente.
2. Agli organismi affiliati sono applicabili:
 - a) deplorazione;
 - b) deplorazione con diffida;
 - c) ammenda;
 - d) sospensione fino ad un anno;
 - e) espulsione.
3. Ai dirigenti centrali e periferici ed ai soci ad honorem sono applicabili:
 - a) censura;
 - b) censura con diffida;
 - c) sospensione fino ad un massimo di un anno;
 - d) espulsione.
4. Nell'irrogazione delle sanzioni devono essere valutati, oltre al livello di gravità dell'infrazione, a favore i buoni precedenti sportivi e le eventuali circostanze attenuanti, a carico la recidiva e le eventuali circostanze aggravanti, con il criterio dell'equivalenza o prevalenza.
5. Tutte le decisioni devono essere pubblicate sugli organi ufficiali dell'Ente.

ART. 31- COMMISSIONE GIUDICANTE

Nel caso in cui il regolamento della singola manifestazione preveda la presenza della Commissione Giudicante, questa può infliggere sanzioni di durata non superiore a quella della manifestazione stessa; nei casi più gravi deve investire l'Ufficio del Procuratore Sociale, salvo provvedimenti validi per la durata della manifestazione stessa, secondo le procedure di cui allo Statuto ed al presente Regolamento Organico.



ART. 32 - PROVVEDIMENTI CAUTELARI

1. Nel caso di provvedimenti cautelativi nei confronti di un tesserato, quale la sospensione, presi da un organo centrale o periferico per gravi ragioni d'urgenza, l'Ufficio del Procuratore Sociale deve esserne immediatamente informato e deve, nelle 48 ore successive all'emanazione del provvedimento, emettere convalida, pena la perdita di efficacia del provvedimento stesso.
2. In ogni caso i provvedimenti cautelativi perdono efficacia se entro 60 giorni non vengono confermati da una decisione definitiva della Commissione Disciplina secondo le norme procedurali innanzi stabilite
3. Nel caso si verifichi una delle ipotesi di cui all'art. 11 comma 1 del Codice di Comportamento Sportivo emanato dal CONI la Commissione d'Appello è competente ad adottare il conseguente provvedimento cautelare esecutivo nell'ambito ASI.
4. La Commissione, una volta venuta a conoscenza dell'esistenza del provvedimento giurisdizionale ordinario, emette quello cautelare interno, senza espletare alcuna attività istruttoria e senza procedere all'audizione dell'interessato.
5. La sua decisione non è soggetta ad impugnativa.

TITOLO 6 – MODALITA' RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI ED ALTRE STRUTTURE

ART. 33

1. Su insindacabile decisione del soggetto convocante le riunioni degli organi collegiali e delle altre strutture a livello nazionale si possono svolgere anche a distanza tramite mezzi di audio conferenza e/o videoconferenza o altre modalità telematiche, purché sia garantita l'effettiva facoltà di partecipazione degli aventi diritto. La riunione si considera tenuta nel luogo ove si trova il soggetto deputato a presiederla.
2. Dalla previsione sono escluse le riunioni degli Organi disciplinari e del Collegio dei Revisori dei Conti, nonché quelle degli Organi Periferici.
3. I termini e le modalità di convocazione e di svolgimento delle riunioni sono le stesse di quelle previste dallo Statuto per lo svolgimento ordinario delle medesime.
4. Il Procuratore Sociale può determinare l'effettuazione a distanza delle audizioni da lui disposte.